

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลอิสาน มีประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลอิสาน เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๑๐/๔๓ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๕๖,๖๐๐.-บาท และที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลอิสาน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติที่โอบนงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติม ตามใบโอบนงบประมาณ ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเดิมที่ใช้ในปัจจุบันชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้ได้และใช้งานมาเป็นเวลานานหลายปีทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานลดลง รวมถึงเป็นการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอกับบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่เคยแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. คุณลักษณะเฉพาะหรือรูปแบบรายการ

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จะจ้าง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณที่ จะซื้อ/จ้าง
๑	เก้าอี้ล้อเลื่อน มีเท้าแขน พนักพิงสูง ปรับสูงต่ำได้ ขนาด ๖๒*๖๙*๙๔ ซม.	๑๔	ตัว	๓,๒๐๐	๔๔,๘๐๐
๒	ชั้นเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง ขนาด ๙๑.๗*๓๑*๑๗๖ ซม	๒	หลัง	๔,๒๐๐	๘,๔๐๐
๓	โต๊ะทำงาน ๔ ฟุต	๑	ตัว	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐
๔	ชั้นเก็บเอกสาร ๔๐ ช่องโล่ง	๓	หลัง	๔,๒๐๐	๑๒,๖๐๐
๕	ชั้นเก็บเอกสาร ๒๐ ช่องโล่ง	๔	หลัง	๓,๒๐๐	๑๒,๘๐๐
๖	ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด	๑๗	หลัง	๕,๕๐๐	๙๓,๕๐๐
๗	ตู้เหล็ก ๔ ลื่นชัก	๒	หลัง	๗,๙๐๐	๑๕,๘๐๐
				จำนวนเงิน	๑๙๒,๗๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดหา/ราคากลาง

จัดหาวัสดุในวงเงินงบประมาณ ๑๙๒,๗๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสุพรรณิ พฤษกิจ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสาวชนัญชิตา บุราณสุข)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองคลัง เทศบาลตำบลลิสาณ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๔๒,๗๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๔๒,๗๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดของวัสดุที่จัดซื้อมีดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| - แก้วอีลื้อเลื่อน มีท้าวแขน พนักพิงสูง ปรับสูงต่ำได้ ขนาด ๖๒*๖๙*๙๔ ซม. | |
| จำนวน ๑๔ ตัว | |
| - ชั้นเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง ขนาด ๙๑.๗*๓๑*๑๗๖ ซม | จำนวน ๒ หลัง |
| - โต๊ะทำงาน ๔ พุด | จำนวน ๑ ตัว |
| - ชั้นเก็บเอกสาร ๔๐ ช่องโล่ง | จำนวน ๓ หลัง |
| - ชั้นเก็บเอกสาร ๒๐ ช่องโล่ง | จำนวน ๔ หลัง |
| - ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด | จำนวน ๑๗ หลัง |
| - ตู้เหล็ก ๔ ลื่นชัก | จำนวน ๒ หลัง |

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- สืบราคาตามท้องตลาด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- นางสุพรรณิ พฤษกิจ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
- นางสาวชนัญชิตา บุราณสุข ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้