

## กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ ๔ ขั้นตอนประกอบด้วย การค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผล

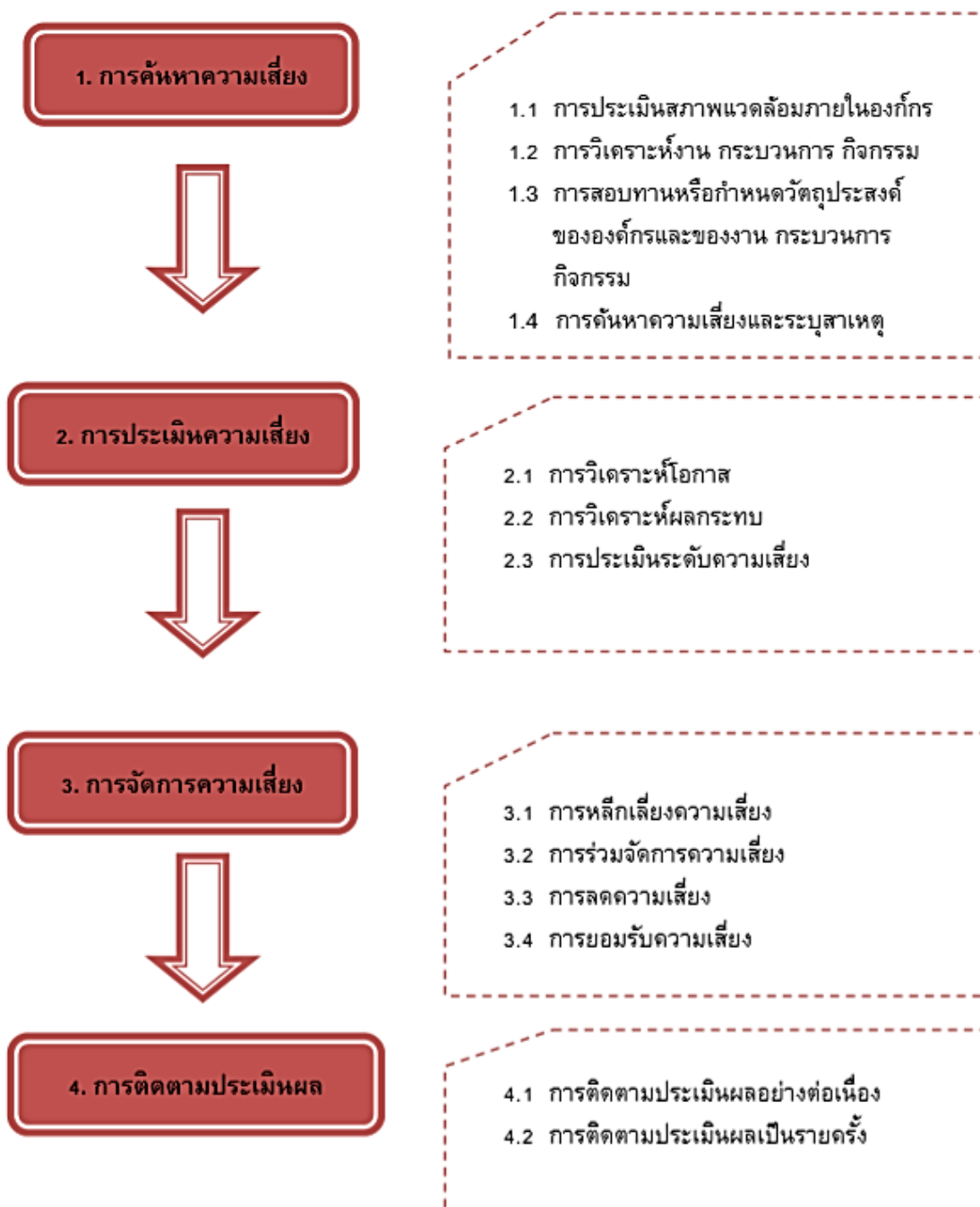
๑. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือ ลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน ทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการใช้อภิปรายพิจารณาอย่างเป็นระบบ ภายใต้ทรัพยากรอันจำกัดขององค์กร โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับ ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง(Degree of Risk) เพื่อประโยชน์ใน การตอบสนองความเสี่ยง

๓. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. การติดตามประเมินผล (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่าง เป็นระบบ เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล และมีการนำไปปฏิบัติจริง

# แผนภาพกระบวนการบริหารความเสี่ยง



**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b>                      การปฏิบัติงานในหน้าที่ของ                      นักรักษาพยาบาลบุคคล  <b>วัตถุประสงค์</b>                      เพื่อให้การปฏิบัติงานใน                      หน้าที่ของบุคลากรมีความ                      รวดเร็ว ถูกต้อง เป็น                      ประโยชน์ต่อพนักงานใน                      องค์กรทุกคน</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b>                      - งานล่าช้าและไม่ตรงตาม                      วัตถุประสงค์</p> <p><b>สาเหตุ</b>                      ๑. งานในหน้าที่มีภาระงาน                      มาก แต่มีเจ้าหน้าที่เพียงคน                      เดียว</p> <p>๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ขาดการ                      วางแผนการทำงานทำให้                      งานล่าช้า</p>	<p>๑. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน                      เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๒. บุคลากรควรวางแผนใน                      การทำงานให้เป็นขั้นตอน</p> <p>๓. เก็บเอกสารให้เป็น                      ระเบียบและหมวดหมู่เข้า                      แฟ้มให้เรียบร้อย</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ควรศึกษา                      ระเบียบ กฎหมาย หนังสือ                      สั่งการอยู่เสมอ</p>	<p>- ๓๐ กันยายน                      ๒๕๖๓</p> <p>- หัวหน้าสำนัก                      ปลัด</p>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b> การปฏิบัติงานในหน้าที่ของ นักวิชาการตรวจสอบภายใน <b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อให้การปฏิบัติงานใน หน้าที่ตรวจสอบภายในมี ประสิทธิภาพ</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> - งานในหน้าที่ตรวจสอบ ภายในยังวางแผนการ ตรวจสอบภายในไม่ ครอบคลุมทำให้ยังไม่ สามารถควบคุมความ ผิดพลาดในการทำงานของ พนักงานในองค์กร สังเกต ได้จากหน่วยงานภายนอก เข้ามาตรวจและยังพบ ข้อผิดพลาดในการทำงาน ขององค์กร</p>	<p>๑. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรม ๒. เจ้าหน้าที่ควรศึกษา ระเบียบ กฎหมาย หนังสือ สั่งการอยู่เสมอ</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ - หัวหน้าสำนัก ปลัด</p>

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b> การจัดประชาคม</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> - การจัดประชาคมยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทั้งหมด</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและงบประมาณของเทศบาลผ่านช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เช่น เสี่ยงตามสาย</p> <p>๒. จัดให้มีการชี้แจงให้ทราบผลดีและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> </ul>

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b>                      การจัดทำการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b>                      เพื่อให้มีการจัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอกับความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ</p> <p>- เพื่อลดจำนวนครั้งในการโอนหรือการโอนหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <p>- รายการโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนครั้งตามที่แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการกำหนดไว้</p>	<p>- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งการดำเนินการตามนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาล</p> <p>- จัดการประชุมการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เพียงพอกับการใช้จ่ายและสอดคล้องกับแผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาเทศบาล</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด</p>

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตาม ประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b> งานการเงินและบัญชี</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อให้การบริการรับเงิน – จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและนอกงบประมาณการบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <p>- การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน</p> <p>สาเหตุ</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนใช้จ่ายเงิน</p> <p>๒. การจัดทำแผนใช้จ่ายเงินนั้นหน่วยงานผู้เบิกของเทศบาลตำบลอิสานจัดทำแผนใช้จ่ายเงินจัดทำเพียงครั้งเดียวแต่แบ่งเป็นไตรมาส ซึ่งการทำครั้งเดียวตั้งแต่ต้นปีงบประมาณแล้วเมื่อมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนแล้วไม่ได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้ตรงกับรายจ่ายจึงทำให้การเบิกจ่ายเงินไม่ตรงกับแผนการใช้จ่ายเงิน</p>	<p>๑. ให้นำหน่วยงานเจ้าของงบประมาณตรวจสอบเอกสารก่อนวางฎีกาเบิกจ่ายให้ครบถ้วนในการเบิกจ่ายรวมทั้งการลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน</p> <p>๒. ให้นำหน่วยงานเจ้าของงบประมาณตรวจสอบหมวดและประเภทของงบประมาณก่อนวางฎีกาต่อหน่วยงานคลัง</p> <p>๓. ให้นำหน่วยงานคลังกำชับทุกกองทำแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาสและเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน</p> <p>๔. ให้นำหน่วยงานผู้เบิกจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ และสามารถปรับปรุงแผนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. ส่งเสริมให้ จนท. เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและให้ศึกษาหาความรู้อยู่ตลอดเวลา</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง</p>

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตาม ประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b> งานการเงินและบัญชี</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อให้การบริการรับเงิน - จ่ายเงิน การจัดทำฎีกา เบิกจ่ายเงินตาม งบประมาณและนอก งบประมาณการบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงิน เป็นไป อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ลด ระยะเวลาและขั้นตอนการ เบิกจ่ายเงิน</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <p>- การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายเงิน</p> <p>สาเหตุ</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสำคัญใน การจัดทำแผนใช้จ่ายเงิน</p> <p>๒. การจัดทำแผนใช้จ่ายเงินนั้น หน่วยงานผู้เบิกของเทศบาล ตำบลอิสานจัดทำแผนใช้จ่ายเงิน จัดทำเพียงครั้งเดียวแต่แบ่งเป็นไตร มาส ซึ่งการทำครั้งเดียวตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณแล้วเมื่อมีความ จำเป็นต้องเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม แผนแล้วไม่ได้ปรับปรุงแผนการใ้ จ่ายเงินให้ตรงกับรายจ่ายจึงทำให้ การเบิกจ่ายเงินไม่ตรงกับแผนการ ใช้จ่ายเงิน</p>	<p>๑. ให้นำหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณตรวจสอบเอกสาร ก่อนวางฎีกาเบิกจ่ายให้ ครบถ้วนในการเบิกจ่ายรวมทั้ง การลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน</p> <p>๒. ให้นำหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณตรวจสอบหมวด และประเภทของ งบประมาณก่อนวางฎีกาต่อ หน่วยงานคลัง</p> <p>๓. ให้นำหน่วยงานคลังกำชับ ทุกกองทำแผนการใ้ จ่ายเงินเป็นรายไตรมาสและ เบิกจ่ายตามแผนการใ้ จ่ายเงิน</p> <p>๔. ให้นำหน่วยงานผู้เบิกจัดทำ แผนการใ้จ่ายเงินให้เป็นไป ตามระเบียบและหนังสือสั่ง การ และสามารถปรับปรุง แผนได้ตามความจำเป็นและ เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. ส่งเสริมให้ จนท. เข้ารับ การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และให้ศึกษาหาความรู้อยู่ ตลอดเวลา</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- ผู้อำนวยการ กองคลัง</p>



**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b>                      การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  <b>วัตถุประสงค์</b>                      - ปฏิบัติตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b>                      - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังมีความล่าช้า</p> <p><b>สาเหตุ</b>                      ๑. ในระหว่างปียังไม่มีข้าราชการผู้รับผิดชอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง                      ๒. มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและประมาณงานมากทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน                      ๓. เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน                      ๔. เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองยังขาดความรู้เกี่ยวกับพรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ</p>	<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร                      ๒. ส่งเจ้าหน้าที่ที่สรรหามาหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน                      ๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓                      - ผู้อำนวยการกองคลัง</p>

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b>            ชาติที่เก็บพัสดุที่ปลอดภัย  <b>วัตถุประสงค์</b>            - เพื่อมีที่เก็บพัสดุ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุหรือเอกสารอย่างอื่นให้ปลอดภัย คั่นหาง่าย</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b>            - สถานที่เก็บพัสดุขาดความปลอดภัยและขาดความเป็นระเบียบ ทำให้เสียเวลาในการค้นหาเอกสาร ในคราวที่หน่วยรับตรวจจากภายนอกเข้ามาตรวจและในเวลาที่ต้องการนำเอกสารมาประกอบเป็นหลักฐานต่างๆ</p>	<p>- เสนอปัญหาต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลในการขออนุมัติงบประมาณจัดสร้าง            - จัดมุมหนึ่งของห้องเก็บของโซนหรือพื้นที่สำหรับเก็บพัสดุ</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓            - ผู้อำนวยการกองคลัง</p>

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b> งานจัดเก็บรายได้</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วน น่าเชื่อถือ</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <p>- การจัดเก็บยังขาดประสิทธิภาพ</p> <p><b>สาเหตุ</b></p> <p>- ข้อมูลแผนที่ภาษียังไม่เป็นปัจจุบันทำให้การจัดเก็บรายได้ขาดประสิทธิภาพ</p> <p>มาตรการจัดเก็บภาษีไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเด็ดขาด เช่น กรณีการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระไม่สามารถดำเนินการได้ถึงที่สุด</p>	<p>- สรรหาข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บหรือมอบหมายงานด้านจัดเก็บให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่เหมาะสม</p> <p>- ส่งเจ้าหน้าที่ที่สรรหามาหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีให้แล้วเสร็จโดยส่งเจ้าหน้าที่เทศบาลที่ปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีเข้ารับการอบรมเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีให้เสร็จสมบูรณ์</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ตามห้วงเวลาการชำระภาษีและสร้างความเข้าใจกับประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการชำระภาษีเพื่อเป็นรายได้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนทุกคนในท้องถิ่น</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง</p>

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b>            ขาดที่เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์            เกี่ยวกับงานไฟฟ้า</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้มีสถานที่เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ในงานไฟฟ้า</li> <li>- เพื่อช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย</li> </ul> <p>ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับงานไฟฟ้า</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดที่เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานไฟฟ้า</li> </ul> <p><b>สาเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ แต่สถานที่เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้ายังมีไม่เพียงพอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในแนวทางทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ</li> <li>- จัดที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้เป็นระเบียบและหมวดหมู่เพื่อจะได้ง่ายต่อการค้นหาและเก็บรักษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</li> <li>- ผู้อำนวยการกองช่าง</li> </ul>

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b> กิจกรรมงานประมาณราคา งานก่อสร้าง</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อให้การประมาณราคา เป็นไปตามเป้าหมายเป็น ราคากลางที่สามารถประกาศ จัดซื้อจัดจ้างได้จริง</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> - งานประมาณราคาขาด ประสิทธิภาพ</p> <p><b>สาเหตุ</b> - ปริมาณงานที่มีจำนวน มากทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ เพียงพอ</p> <p>- การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเร่งด่วน กระชั้นชิด ขาดการวางแผนการ ดำเนินงานและการคำนวณ ราคาขึ้นอยู่กับราคากลาง ท้องตลาด</p>	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในส่วนงานออกแบบและ ประมาณราคาวัสดุก่อสร้าง จากราคาพาณิชย์จังหวัด หรือสืบราคาขายจริงตาม ท้องตลาด กรณีที่ราคาวัสดุ ไม่มีในพาณิชย์จังหวัดหรือ สำนักงบประมาณ - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประมาณราคางานก่อสร้าง เข้ารับการฝึกอบรมหรือ เกี่ยวกับงานประมาณราคา ก่อสร้างอยู่เสมอ เพื่อศึกษา หาความรู้และพัฒนา ตนเอง</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานประมาณราคาก่อสร้าง ควรหาเครือข่ายในการ ทำงานเพื่อให้เป็นแนวทาง เดียวกันและเพื่อ ปรึกษาหารือกัน</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- ผู้อำนวยการกองช่าง</p>

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b> กิจกรรมขออนุญาตก่อสร้าง</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการก่อสร้างเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <p>- การขออนุญาตก่อสร้างยังขาดประสิทธิภาพ</p> <p><b>สาเหตุ</b></p> <p>- มีจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับพื้นที่ที่ต้องตรวจเขต</p> <p>- ผู้ขออนุญาตก่อสร้างมักก่อสร้างก่อนที่จะมาขออนุญาต</p> <p>- มีการก่อสร้างอาคารแทนบ้านเก่า โดยใช้บ้านเลขที่เดิมโดยไม่มีการขออนุญาตก่อสร้าง</p>	<p>- นายตรวจเทศบาลตำบลอิสานต้องออกพื้นที่เป็นประจำและสังเกตอาคารที่ปลูกสร้างใหม่หรือต่อเติมอาคารเพื่อมาขออนุญาตให้ถูกต้อง</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- ผู้อำนวยการกองช่าง</p>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b> งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>- เพื่อให้การควบคุมการเบิกจ่ายและการลงทะเบียนพัสดุ ปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯและเป็นปัจจุบัน</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <p>- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินยังขาดประสิทธิภาพ</p> <p><b>สาเหตุ</b></p> <p>- เนื่องจากบุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายพัสดุ จัดทำการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัสดุยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ</p>	<p>- รับเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานเพิ่ม</p> <p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p>

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b> งานสารบรรณ</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>- เพื่อให้การจัดเก็บ เอกสาร เป็นระเบียบ ง่ายต่อการ ค้นหาและลดความเสี่ยงจาก เอกสารสูญหาย</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <p>งานสารบรรณยังขาด ประสิทธิภาพ</p> <p><b>สาเหตุ</b></p> <p>- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน สารบรรณจัดเก็บเอกสารไม่ เป็นระบบทำให้ยากแก่การ ค้นหา</p> <p>- สถานที่ในการปฏิบัติงาน กองการศึกษาย้ายไปอยู่ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำให้เกิดอุปสรรคในการมารับ เอกสาร หนังสือสั่งการ หรือการติดต่อสื่อสารต่างๆ ทำให้เกิดความล่าช้า</p>	<p>- ปรับปรุงคำสั่งมอบหมาย งานให้ชัดเจน</p> <p>- กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานพยายามหา ความรู้ความเข้าใจเรื่อง ระเบียบ งานสารบรรณ และจัดเก็บเอกสารให้เป็น ระบบ</p> <p>- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับงานสาร บรรณอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- ผู้อำนวยการกอง การศึกษา</p>



**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b> การจ่ายเบี้ยยังชีพ</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ</li> <li>- เพื่อให้การจ่ายเบี้ยยังชีพเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า</li> </ul>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <p>การจ่ายเบี้ยยังชีพกรณีโอนเงินเข้าบัญชีบางรายยังมี ความ ล่าช้าอยู่</p> <p><b>สาเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับเบี้ยเสียชีวิตแล้วไม่มีญาติเข้ามาแจ้งกับกองสวัสดิการสังคม</li> <li>- ว่ามีผู้เสียชีวิตและประกอบกับทางเจ้าหน้าที่เทศบาลก็ไม่ได้ตรวจสอบทุกเดือนว่ามีผู้สูงอายุเสียชีวิตก่อนจะโอนเงินเข้าบัญชี</li> <li>- เกิดความล่าช้าในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กรณีการโอนเข้าบัญชี เนื่องจากเลขบัญชีที่ให้มาไม่เป็นปัจจุบัน และเมื่อติดต่อกลับไปไม่สามารถติดต่อได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>- การสำรวจตรวจสอบการมีชีวิตอยู่ของผู้สูงอายุทุกเดือน</li> <li>- ขอเลขบัญชีสำหรับผู้รับเบี้ยโดยให้โอนเข้าบัญชี</li> <li>- กำชับให้ผู้รับเบี้ยตรวจสอบเลขบัญชีของตนว่าเป็นบัญชีที่ใช้อยู่ปัจจุบันและสำรวจข้อมูลการติดต่อผู้รับเบี้ยทุกคน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</li> <li>- รักษาการผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</li> </ul>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b> กิจกรรมด้านงานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>- เพื่อให้เกิดการควบคุม กิจการในพื้นที่ให้ปฏิบัติ ถูกต้องตาม พรบ. การ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้ประชาชนเกิดความ ปลอดภัยในสุขภาพอนามัย อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี ไม่เกิด มลพิษและเหตุร้องเรียน</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <p>การจัดทำทะเบียน ผู้ประกอบการไม่เป็น ปัจจุบัน</p> <p><b>สาเหตุ</b></p> <p>- ผู้ประกอบการรายใหม่ เพิ่มขึ้นเรื่อยๆซึ่งต้องทำให้ การจัดทำทะเบียน ผู้ประกอบการไม่เป็น ปัจจุบัน</p>	<p>- ปรับปรุงการจัดทำ ทะเบียนผู้ประกอบการให้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>- สำรวจและขึ้นทะเบียน ประกอบการรายใหม่</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- รักษาการ ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม</p>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><u>กิจกรรม</u></p> <p>กิจกรรมการเฝ้าระวังโรคติดต่อ</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>- เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลอิสาน เช่น โรคไข้เลือดออก</p>	<p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u></p> <p>มีการระบาดของโรคไข้เลือดออก</p> <p><u>สาเหตุ</u></p>	<p>๑. การควบคุมอย่างใกล้ชิดในการใส่ทรายกำจัดลูกน้ำยุงลายอย่างถูกต้องให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๒. การสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนในการกำจัดลูกน้ำยุงลาย</p> <p>๓. ให้ความรู้แก่ประชาชนเรื่อง การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก</p> <p>๔. ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๕. รณรงค์การป้องกันและควบคุมโรค ทั้งทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และเคมี</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><u>กิจกรรม</u></p> <p>กิจกรรมด้านงานรักษาความสะอาด</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>- เพื่อให้เขตพื้นที่ตำบลอิสาน มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามและเกิดสิ่งแวดล้อมที่ดี</p>	<p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u></p> <p>ปัญหาขยะตกค้าง จัดเก็บไม่ทัน เกิดข้อร้องเรียน</p> <p><u>สาเหตุ</u></p> <p>เนื่องจากทางเทศบาลตำบลอิสานมีหมู่บ้านจัดสรรเกิดขึ้นจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาขยะตกค้าง จัดเก็บไม่ทัน เกิดข้อร้องเรียน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบและจัดกิจกรรมรณรงค์การทิ้งขยะมูลฝอยและคัดแยกขยะมูลฝอย</p> <p>๒. จัดเตรียมรถบรรทุกขยะและบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการ</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b></p> <p>กิจกรรม การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b></p> <p>การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ความชำนาญ</p> <p><b>สาเหตุ</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างขาดความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานพยายามศึกษาหาความรู้จากระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>๓. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>

(ลงชื่อ)

(นางสาววนิดา พิริยะโรจน์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลอิสาน

(ลงชื่อ)

(นายสุพจน์ สวัสดิ์พุทรา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลอิสาน

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<p><b>กิจกรรม</b> งานด้านการส่งเสริม การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่องานบริหารการศึกษาและ งานส่งเสริมการศึกษาเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบข้อกฎหมาย กำหนด</p>	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> - งานล่าช้าและไม่ตรงตาม วัตถุประสงค์</p> <p><b>สาเหตุ</b> ๑. ขาดแคลนบุคลากร ๒. บุคคลกรที่มีอยู่ได้รับ มอบหมายงานด้านอื่น นอกเหนือจากงานในหน้าที่ ในปริมาณที่มาก</p>	<p>๑. บรรจุบุคลากรหรือเพิ่ม อัตราพนักงานจ้างให้ครบ ตามตำแหน่งเพื่อรับผิดชอบ งานนั้นโดยตรง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</li> <li>- ผู้อำนวยการกอง การศึกษา</li> </ul>

--	--	--	--

**แผนการประเมินความเสี่ยง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย**

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๓
<b>กิจกรรมการตรวจรับพัสดุ</b> วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบพัสดุว่ามีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือไม่อย่างไร	๑.พัสดุที่ได้รับไม่ครบถ้วน ๒.พัสดุมีคุณลักษณะไม่ตรงตามสัญญา <b>สาเหตุ</b> คณะกรรมการไม่ทราบคำสั่งแต่งตั้งจึงไม่ได้ทำหน้าที่แต่ยอมลงลายมือชื่อย้อนหลัง	(๑)ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท.พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด (๒)ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ ๑.ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นักวิชาการการเงินฯ

--	--	--	--

**แผนการประเมินความเสี่ยง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย**

<b>ความเสี่ยง ๑</b>	<b>การประเมินความเสี่ยง ๒</b>	<b>การจัดการความเสี่ยง ๓</b>	<b>การติดตามประเมินผล ๓</b>
<b>กิจกรรม</b> การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี  <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อทราบปัญหาความ ต้องการของประชาชนแล้ว นำมาแก้ไขและพัฒนา จัดทำ งบประมาณ	โครงการที่เสนอขอรับการ สนับสนุนหน่วยงานอื่น เมื่อไม่ได้รับการพิจารณาทำ ให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลง แผนบ่อย	กำหนดหัววงระยะเวลาใน การพิจารณาโครงการ เพื่อ เปลี่ยนแปลงในแผนให้มี ความชัดเจน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สำนักปลัด



--	--	--	--

**แผนการประเมินความเสี่ยง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย**

<b>ความเสี่ยง ๑</b>	<b>การประเมินความเสี่ยง ๒</b>	<b>การจัดการความเสี่ยง ๓</b>	<b>การติดตามประเมินผล ๓</b>
<p><b>กิจกรรม ด้านงานประมาณราคาและจัดทำราคากลางวัสดุประสงค์</b> เพื่อให้การปฏิบัติงานประมาณราคาและการจัดทำราคากลางมีความถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และงบประมาณที่ตั้งไว้</p>	<p>๑. ราคาวัสดุก่อสร้างบางรายการมีการเผยแพร่จากระบบสารสนเทศที่ล่าช้าไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีผู้ประกอบการบางรายกีดกันการให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลราคากรณีสืบราคาในท้องถิ่น</p> <p><b>สาเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ราคาวัสดุที่มีการเปลี่ยนแปลงขึ้นลงอยู่ตลอดเวลาทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลบางรายการได้</li> </ul>	<p>๑. เพิ่มช่องทางในการรับข้อมูลข่าวสาร ราคาวัสดุก่อสร้างผ่านโซเชียลต่างๆ</p> <p>๒. กำหนดราคาวัสดุก่อสร้างโดยผ่านคณะกรรมการจัดทำราคาวัสดุก่อสร้างเพื่อนำราคาวัสดุก่อสร้างที่ไม่มีราคาเผยแพร่บางรายการมาใช้ให้เป็นมาตรฐาน</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>กองช่าง</p>

(ลงชื่อ)

ประธานคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ)

(ว่าที่ ร.ต.คมสัน สุทธะชัย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

(นายวิรัชศักดิ์ ธรรมปัญญา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

