

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖



ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
เทศบาลตำบลอิสาน
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์(ก.ท.จ. บุรีรัมย์) มีมติเห็นชอบ ประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้ง พนักงาน โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก. จังหวัด) พิจารณาให้ความ เห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผน การใช้กำลังคน จัดทำ กรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เกิดการบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน เกิดผลสำคัญต่ออำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

นายกเทศมนตรีตำบลอิสาน

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐
เทศบาลตำบลอิสาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓
๑๑. บัญชีจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๔

บันทึกหลักการและเหตุผล การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง)เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง มากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓)ลงวันที่

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลอิสาน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลอิสาน ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลอิสาน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่าย

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลอิสาน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลอิสาน

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลอิสาน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลอิสาน มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของเทศบาลตำบลอิสาน

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลอิสาน ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลอิสาน เป็นประธาน ได้กำหนดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลอิสาน

ตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลอิสาน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดบุรีรัมย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลอิสาน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการและจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในเทศบาล ประกอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๖ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง พนักงานจ้าง ๔ ปี ของเทศบาลตำบลอิสาน มีความครบถ้วน เทศบาลตำบลอิสานสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลอิสาน วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลอิสาน ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหา

๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๑.๑ ประชาชนส่วนใหญ่ยังใช้วิธีทำการเกษตรเดิมอยู่
- ๑.๒ ประชาชนขาดงบประมาณลงทุนในการประกอบอาชีพ
- ๑.๓ ประชาชนขาดการจัดสวัสดิการที่ดีจากรัฐในการดำรงชีวิต
- ๑.๔ ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความสามารถและเงินทุน ในการประกอบอาชีพ

๒. ปัญหาด้านสังคม

- ๒.๑ ไม่มีสถานประกอบการใดจ้างงาน
- ๒.๒ ประชาชนต้องแบกภาระ ค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- ๒.๓ ประชาชนบางกลุ่ม ใช้เวลาว่างไปกับการเล่นการพนัน และข้องเกี่ยวกับยาเสพติด
- ๒.๔ ประชาชนมองว่า เรื่องการเมือง การพัฒนาเป็นเรื่องของผู้นำ และกลุ่มผู้มีอิทธิพลในชุมชน

๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ ถนนหลายสายยังเป็นหินคลุก และเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๓.๒ ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ
- ๓.๓ การประปายังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ
- ๓.๔ การตั้งชุมชนและก่อสร้างบ้านเรือนยังไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๔.๑ ประชาชนมีรายได้น้อยไม่พอใช้จ่ายเป็นค่าบริการน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร
- ๔.๒ การนำน้ำไปใช้ทำการเกษตรต้องเสียค่าใช้จ่ายสูง
- ๔.๓ แหล่งน้ำในชุมชนยังมีจำนวนน้อย
- ๔.๔ ประชาชนใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

มีสถานอนามัย ๑ แห่ง บุคลากร จำนวน ๓ คน คนไข้เฉลี่ย ๕๐๐ คน/เดือน

- ๕.๑ ขาดแคลนบุคลากรด้านการสาธารณสุข
- ๕.๒ ผู้ปกครองไม่สนใจนำบุตรหลานไปรับการฉีดวัคซีนตามกำหนด
- ๕.๓ ยังขาดงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย
- ๕.๔ ประชาชนยังดูแลรักษาสุขภาพอนามัยตามฐานะของตัวเองอยู่ (ตามมีตามเกิด)

๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ๖.๑ ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเอง
- ๖.๒ ประชาชนส่วนใหญ่ยังคงมองว่า การเมืองการปกครองเป็นเรื่องของรัฐ
- ๖.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล ยังมีรายได้น้อยไม่เพียงพอในการบริหารการพัฒนา
- ๖.๔ ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำประชาคม

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ ประชาชนส่วนใหญ่ยากจนไม่สามารถให้ลูกหลานเรียนในระดับอุดมศึกษาได้
- ๗.๒ ยังขาดแคลนงบประมาณในการจ้างบุคลากร และการจัดซื้ออุปกรณ์ในการเรียนการสอน
- ๗.๓ ผลประโยชน์ส่วนใหญ่ที่รับจัดสรรให้ประชาชนจะตกอยู่กับกลุ่มผู้มีอิทธิพลในชุมชน
- ๗.๔ วัยรุ่นและเด็กรุ่นใหม่ไปรับอิทธิพล และวัฒนธรรมทางตะวันตกมาใช้ในการดำรงชีวิตมากขึ้น

๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๘.๑ การทิ้งขยะไม่ถูกที่และการกำจัดขยะยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- ๘.๒ ฝุ่นละอองจากโรงโม่หินในโรงงาน
- ๘.๓ ดินในตำบลอิสานเป็นดินที่น้ำผ่านเร็วทำให้การเกษตรไม่ได้ผลเท่าที่ควร
- ๘.๔ ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙. ปัญหาด้านอื่น ๆ

- ๙.๑ ประสานแผนงานหรือการทำงานกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นอื่นข้างเคียง

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านเศรษฐกิจ

- ๑.๑ จัดอบรมและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
- ๑.๒ จัดหาแหล่งเงินทุน ในอัตราดอกเบี้ยที่ไม่สูงเกินไป
- ๑.๓ เสนอแนะให้ความรู้ในด้านการเกษตรและอาชีพ
- ๑.๔ สนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๒. ด้านสังคม

- ๒.๑ รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๒.๒ จัดตั้งกองทุนสงเคราะห์ให้คนจน คนพิการ เด็กและผู้สูงอายุ
- ๒.๓ ปรับปรุงสถานที่เพื่อให้ประชาชนมีสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกายอย่างเพียงพอ
- ๒.๔ อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ ปรับปรุงถนนให้เป็นถนน คสล.
- ๓.๒ จัดวางระบบการประปาให้ทั่วถึงต่อความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง
- ๓.๔ พัฒนาการใช้ที่ดิน

๔. ด้านแหล่งน้ำ

- ๔.๑ ปรับปรุงและจัดหาแหล่งน้ำ เพื่ออุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอตลอดปี
- ๔.๒ รณรงค์ให้ประชาชนใช้อย่างรู้คุณค่า
- ๔.๓ จัดหาภาชนะเก็บกักน้ำเพื่อให้มีน้ำไว้ใช้ตลอดปี
- ๔.๔ ให้ความรู้กับประชาชนในการอนุรักษ์และดูแลแหล่งน้ำ

๕. ด้านสาธารณสุข

- ๕.๑ ป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๕.๒ จัดบริการทางการแพทย์และพยาบาลให้ทั่วถึง
- ๕.๓ ให้ความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนอย่างทั่วถึง
- ๕.๔ รณรงค์วิธีการรักษาและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง

๖. ด้านการเมือง การบริหาร

- ๖.๑ ให้ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการเมืองในระบบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๕๐ กับประชาชนอย่างถูกต้อง
- ๖.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเมืองการปกครองมากขึ้น
- ๖.๓ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของรัฐให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๖.๔ จัดหาและปรับปรุงเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอ มีประสิทธิภาพ
- ๖.๕ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ

๖.๖ จัดให้มีการประชาคมส่งเสริมและรณรงค์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง(ชุมชนประชาธิปไตย)

- ๖.๗ ให้บริการประชาชนเพิ่มในเวลาพักเที่ยงและวันหยุดราชการ (ทุกวันเสาร์)

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฐมวัยประจำตำบล
- ๗.๒ ให้การสนับสนุน/กองทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ๗.๓ ส่งเสริมฟื้นฟูวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพของดินให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น
- ๘.๒ กำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกหลักสุขาภิบาล ไม่ก่อปัญหาสิ่งแวดล้อม
- ๘.๓ ให้ความรู้กับประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘.๔ อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ เช่น กิจกรรมป่าชุมชน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สามารถกำหนดภารกิจของเทศบาล เป็น ๗ ด้าน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๓) การสาธารณสุขการ
- (๔) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๕) การควบคุมอาคาร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๓) การส่งเสริมกีฬา
- (๔) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๓) การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- (๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถาน
อื่นๆ
- (๗) การผังเมือง
- (๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๒) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๒) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

- ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๕.๗ ด้านการบริการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
 - (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 - (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๔) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจของเทศบาลตำบลอิสาน ทั้ง ๗ ด้าน แล้วสามารถกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

- ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- ๑.การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- ๒.การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๓.การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๔.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลอิสาน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา
- (๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๖) กองสวัสดิการสังคม

เนื่องจากเทศบาลตำบลอิสาน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลอิสาน ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ได้นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการ โดยทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมดมีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง และกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่มีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างแผนอัตรากำลัง

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัด ๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานธุรการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์ - งานเทศกิจ	๑.สำนักปลัด ๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานธุรการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์ - งานเทศกิจ	
๒.กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานธุรการ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียน	๒.กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานธุรการ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียน	
๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรมและงานผังเมือง ๓.๓ ฝ่ายการโยธา - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค	๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรมและงานผังเมือง ๓.๓ ฝ่ายการโยธา - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค	

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔.กองการศึกษา</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา - งานโรงเรียน <p>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานกีฬาและสันทนาการ - งานการเงินและบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน - งานจัดทำฎีกาและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง <p>กองการศึกษา</p>	<p>๔.กองการศึกษา</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา - งานโรงเรียน <p>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานกีฬาและสันทนาการ - งานการเงินและบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน - งานจัดทำฎีกาและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง <p>กองการศึกษา</p>	
<p>๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ <p>๕.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์บริการสาธารณสุขและกองทุน <p>หลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันโรคติดต่องานส่งเสริมสุขภาพ 	<p>๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ <p>๕.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์บริการสาธารณสุขและกองทุน <p>หลักประกันสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันโรคติดต่องานส่งเสริมสุขภาพ 	
<p>๖.กองสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานงานธุรการและพัสดุ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานวิชาการและสวัสดิการชุมชน 	<p>๖.กองสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานงานธุรการและพัสดุ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานวิชาการและสวัสดิการชุมชน 	
<p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลอิสาน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตลอดจนลูกจ้างทุกคน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นี้ เทศบาลได้วางแผนแนวทางการพัฒนา ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑๑.๑ การพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ จะปฐมนิเทศตามหลักสูตร ดังนี้

- หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล
- แนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑๑.๒ การอบรมและทัศนศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลอิสาน ได้จัดทำโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาล เป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ประสพการณ์ใหม่ ๆ และนำมาพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- จัดโครงการอบรมพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง จำนวน ๑ วัน
- จัดโครงการทัศนศึกษาดูงาน ไปยังสถานที่ต่าง ๆ จำนวน ๒ วัน

๑๑.๓ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

เทศบาลตำบลอิสาน กำหนดแนวทางให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแล และการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ได้บังคับบัญชาที่เพิงย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน ภายใต้การพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ด้านการบริหาร
- ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

ทั้งนี้ เทศบาลจะมีระบบการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ภายใต้งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาของตนเอง ที่ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ได้อย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลอิสาน

เทศบาลตำบลอิสาน ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงาน ลูกจ้างของเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส
 ๒. พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ต้องตั้งใจปฏิบัติงานให้เกิดผลดี และความก้าวหน้า
- แก่ราชการ
๓. พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ
๔. พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ
 ๕. พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ต้องให้ความสะดวกในการให้บริการ และความเป็นธรรมแก่ผู้มาติดต่อราชการ
 ๖. พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ต้องสุภาพเรียบร้อย และรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ
 ๗. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

กรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานเทคนิค (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)								
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สันทนากการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนากการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลอิสาน ๑								
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลอิสาน ๒								
ครู(คศ.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลอิสาน ๑								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จัดสรรจาก สก.
ครูผู้ช่วย	๕	๕	๕	๕	-	-	-	จัดสรรจาก สก.
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จัดสรรจาก สก.

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จัดสรรจาก สด.
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลอีสาน ๒								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จัดสรรจาก สด.
ครูผู้ช่วย	๕	๕	๕	๕	-	-	-	จัดสรรจาก สด.
								จัดสรรจาก สด.
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จัดสรรจาก สด.
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จัดสรรจาก สด.
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๘๕	๑๘๕	๑๘๕	๑๘๕	-	-	-	