แผนอัตรากำลัง 3 ปี

**ปีงบประมาณ 2561-2563**

****

**เทศบาลตำบลอิสาณ**

**อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

**คำนำ**

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์(ก.ท.จ. บุรีรัมย์) มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงาน โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผน การใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อให้เกิดการบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสำฤทธิ์ต่ออำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

นายกเทศมนตรีตำบลอิสาณ

**การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563**

**เทศบาลตำบลอิสาณ**

**-------------------------------**

**สารบัญ**

เรื่อง หน้า

1. หลักการและเหตุผล 1
2. วัตถุประสงค์ 2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี 3
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 7
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง 8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล 8
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง 9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน 19
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 33
11. บัญชีจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ 41
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 53
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น 54

1

**บันทึกหลักการและเหตุผล**

# การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2561-2563

|  |
| --- |
| 1. หลักการและเหตุผล |

* 1. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง)กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง)เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลุกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง มากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3)ลงวันที่

* 1. คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ

ประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลอิสาณ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563 ขึ้น

2

|  |
| --- |
| 2. วัตถุประสงค์ |

เทศบาลตำบลอิสาณ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลอิสาณ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม

ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่าย

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลอิสาณ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด)สามารถตรวจสอบ

การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ

เทศบาลตำบลอิสาณ

2.5 เพื่อให้เทศบาลตำบลอิสาณ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง

ข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน

บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ต่อไป

2.7 เพื่อให้เทศบาลตำบลอิสาณ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของเทศบาลตำบลอิสาณ

### 3

|  |
| --- |
| 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี |

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลอิสาณ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลอิสาณ เป็นประธาน ได้กำหนดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลอิสาณ

ตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลอิสาณ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ

ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดบุรีรัมย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ

กลุ่มงานต่างๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลอิสาณ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามี

ส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการชัพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้อง

ปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการและจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในเทศบาล

ประกอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน

ร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

3.6 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ

อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4

|  |
| --- |
| 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน |

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง พนักงานจ้าง 4 ปี ของเทศบาลตำบลอิสาณ มีความครบถ้วน

เทศบาลตำบลอิสาณสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลอิสาณ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลอิสาณ ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

**4.1 สภาพปัญหา**

**1. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ**

* 1. ประชาชนส่วนใหญ่ยังใช้วิธีทำการเกษตรเดิมอยู่
  2. ประชาชนขาดงบประมาณลงทุนในการประกอบอาชีพ
  3. ประชาชนขาดการจัดสวัสดิการที่ดีจากรัฐในการดำรงชีวิต

1.4 ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความสามารถและเงินทุน ในการประกอบอาชีพ

**2. ปัญหาด้านสังคม**

2.1 ไม่มีสถานประกอบการใดจ้างงาน

2.2 ประชาชนต้องแบกภาระ ค่าใช้จ่ายเพิ่ม

2.3 ประชาชนบางกลุ่ม ใช้เวลาว่างไปกับการเล่นการพนัน และข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

2.4 ประชาชนมองว่า เรื่องการเมือง การพัฒนาเป็นเรื่องของผู้นำ และกลุ่มผู้มีอิทธิพลในชุมชน

**3. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

3.1 ถนนหลายสายยังเป็นหินคลุก และเป็นหลุมเป็นบ่อ

3.2 ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ

3.3 การประปายังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ

3.4 การตั้งชุมชนและก่อสร้างบ้านเรือนยังไม่เป็นระเบียนเรียบร้อย

**4. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ**

4.1 ประชาชนมีรายได้น้อยไม่พอใช้จ่ายเป็นค่าบริการน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร

4.2 การนำน้ำไปใช้ทำการเกษตรต้องเสียค่าใช้จ่ายสูง

4.3 แหล่งน้ำในชุมชนยังมีจำนวนน้อย

4.4 ประชาชนใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย

**5. ปัญหาด้านสาธารณสุข**

มีสถานีอนามัย 1 แห่ง บุคลากร จำนวน 3 คน คนไข้เฉลี่ย 500 คน/เดือน

5.1 ขาดแคลนบุคลากรด้านการสาธารณสุข

5.2 ผู้ปกครองไม่สนใจนำบุตรหลานไปรับการฉีดวัคซีนตามกำหนด

5.3 ยังขาดงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย

5.4 ประชาชนยังดูแลรักษาสุขภาพอนามัยตามฐานะของตัวเองอยู่ (ตามมีตามเกิด)

**5**

**6. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร**

6.1 ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเอง

6.2 ประชาชนส่วนใหญ่ยังคงมองว่า การเมืองการปกครองเป็นเรื่องของรัฐ

6.3 องค์การบริหารส่วนตำบล ยังมีรายได้น้อยไม่เพียงพอในการบริหารการพัฒนา

6.4 ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำประชาคม

**7. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

7.1 ประชาชนส่วนใหญ่ยากจนไม่สามารถให้ลูกหลานเรียนในระดับอุดมศึกษาได้

7.2 ยังขาดแคลนงบประมาณในการจ้างบุคลากร และการจัดซื้ออุปกรณ์ในการเรียนการสอน

7.3 ผลประโยชน์ส่วนใหญ่ที่รับจัดสรรให้ประชาชนจะตกอยู่กับกลุ่มผู้มีอิทธิพลในชุมชน

7.4 วัยรุ่นและเด็กรุ่นใหม่ไปรับอิทธิพล และวัฒนธรรมทางตะวันตกมาใช้ในการดำรงชีวิตมากขึ้น

**8. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

8.1 การทิ้งขยะไม่ถูกที่และการกำจัดขยะยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

8.2 ฝุ่นละอองจากโรงโม่หินในโรงงาน

8.3 ดินในตำบลอิสาณเป็นดินที่น้ำผ่านเร็วทำให้การเกษตรไม่ได้ผลเท่าที่ควร

8.4 ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**9. ปัญหาด้านอื่น ๆ**

9.1 ประสานแผนงานหรือการทำงานกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นอื่นข้างเคียง

**4.2 ความต้องการของประชาชน**

**1. ด้านเศรษฐกิจ**

* 1. จัดอบรมและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
  2. จัดหาแหล่งเงินกู้ ในอัตราดอกเบี้ยที่ไม่สูงเกินไป

1.3 เสนอแนะให้ความรู้ในด้านการเกษตรและอาชีพ

1.4 สนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

**2. ด้านสังคม**

2.1 รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

2.2 จัดตั้งกองทุนสงเคราะห์ให้คนจน คนพิการ เด็กและผู้สูงอายุ

2.3 ปรับปรุงสถานที่เพื่อให้ประชาชนมีสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกายอย่างเพียงพอ

2.4 อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

**3. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

3.1 ปรับปรุงถนนให้เป็นถนน คสล.

3.2 จัดวางระบบการประปาให้ทั่วถึงต่อความต้องการของประชาชน

3.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง

3.4 พัฒนาการใช้ที่ดิน

6

**4. ด้านแหล่งน้ำ**

4.1 ปรับปรุงและจัดหาแหล่งน้ำ เพื่ออุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอตลอดปี

4.2 รณรงค์ให้ประชาชนใช้อย่างรู้คุณค่า

4.3 จัดหาภาชนะเก็บกักน้ำเพื่อให้มีน้ำไว้ใช้ตลอดปี

4.4 ให้ความรู้กับประชาชนในการอนุรักษ์และดูแลแหล่งน้ำ  
 **5. ด้านสาธารณสุข**

5.1 ป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

5.2 จัดบริการทางการแพทย์และพยาบาลให้ทั่วถึง

5.3 ให้ความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของประชาชนอย่างทั่วถึง

5.4 รณรงค์วิธีการรักษาและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง

**6. ด้านการเมือง การบริหาร**

6.1 ให้ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการเมืองในระบบประธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ 2540 กับประชาชนอย่างถูกต้อง

6.2 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเมืองการปกครองมากขึ้น

6.3 ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของรัฐให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

6.4 จัดหาและปรับปรุงเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอ มีประสิทธิภาพ

6.5 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ

6.6 จัดให้มีการประชาคมส่­งเสริมและรณรงค์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง(ชูธงประชาธิปไตย)

6.7 ให้บริการประชาชนเพิ่มในเวลาพักเที่ยงและวันหยุดราชการ (ทุกวันเสาร์)

**7. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

7.1 จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฐมวัยประจำตำบล

7.2 ให้การสนับสนุน/กองทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

7.3 ส่งเสริมฟื้นฟูวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**8. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

8.1 ปรับปรุงคุณภาพของดินให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

8.2 กำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกหลักสุขาภิบาล ไม่ก่อปัญหาสิ่งแวดล้อม

8.3 ให้ความรู้กับประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

8.4 อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ เช่น กิจกรรมป่าชุมชน

7

|  |
| --- |
| 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 สามารถกำหนดภารกิจของเทศบาล เป็น 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

* 1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
2. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
3. การสาธารณูปการ
4. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
5. การควบคุมอาคาร
   1. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
6. การจัดการศึกษา
7. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
8. การส่งเสริมกีฬา
9. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
   1. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

1. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
2. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
3. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
4. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
5. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
6. การผังเมือง
7. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
8. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
   1. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ

(2) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

1. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ

1. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
2. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
3. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
4. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

8

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

* 1. ด้านการบริการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
2. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
4. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

|  |
| --- |
| 6.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ |

จากการวิเคราะห์ภารกิจของเทศบาลตำบลอิสาณ ทั้ง 7 ด้าน แล้วสามารถกำหนดภาร

กิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

### ภารกิจหลัก

* ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
* ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
* ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
* ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
* ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
* ด้านการส่งเสริมการศึกษา
* ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

1.การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

2.การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

3.การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

4.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

|  |
| --- |
| 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง |

เทศบาลตำบลอิสาณ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วนราชการ ได้แก่

1. สำนักปลัดเทศบาล
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองการศึกษา
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
6. กองสวัสดิการสังคม

เนื่องจากเทศบาลตำบลอิสาณ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลกรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9

|  |
| --- |
| 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ |

เทศบาลตำบลอิสาณ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ได้นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการ โดยทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมดมีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง และกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่มีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง ดังนี้

8.1 โครงสร้างแผนอัตรากำลัง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
| **๑.สำนักปลัด**  **๑ ฝ่ายอำนวยการ**  - งานการเจ้าหน้าที่  - งานธุรการ  - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  - งานนิติการ  - งานทะเบียนราษฎร  - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานประชาสัมพันธ์  - งานเทศกิจ | **๑.สำนักปลัด**  **๑ ฝ่ายอำนวยการ**  - งานการเจ้าหน้าที่  - งานธุรการ  - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  - งานนิติการ  - งานทะเบียนราษฎร  - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานประชาสัมพันธ์  - งานเทศกิจ |  |
| **๒.กองคลัง**  **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง**  - งานการเงินและบัญชี  - งานพัสดุและทรัพย์สิน  **2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้**  - งานธุรการ  -งานแผนที่ภาษีและทะเบียน | **๒.กองคลัง**  **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง**  - งานการเงินและบัญชี  - งานพัสดุและทรัพย์สิน  **2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้**  - งานธุรการ  -งานแผนที่ภาษีและทะเบียน |  |
| **๓.กองช่าง**  **๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  - งานธุรการ  **3.2 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**  - งานวิศวกรรม  - งานสถาปัตยกรรมและงานผังเมือง  **3.3 ฝ่ายการโยธา**  - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ  - งานสาธารณูปโภค | **๓.กองช่าง**  **๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  - งานธุรการ  **3.2 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**  - งานวิศวกรรม  - งานสถาปัตยกรรมและงานผังเมือง  **3.3 ฝ่ายการโยธา**  - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ  - งานสาธารณูปโภค |  |

10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
| **๔.กองการศึกษา**  **๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา**  - งานการศึกษา  **๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  - งานธุรการ  - งานกีฬาและสันทนาการ  - งานการเงินและบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน  - งานจัดทำฎีกาและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง กองการศึกษา | **๔.กองการศึกษา**  **๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา**  - งานการศึกษา  - งานโรงเรียน  **๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  - งานธุรการ  - งานกีฬาและสันทนาการ  - งานการเงินและบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน  - งานจัดทำฎีกาและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง กองการศึกษา |  |
| **๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  **๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**  - งานรักษาความสะอาด  - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม  - งานธุรการ  **๕.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข**  -งานศูนย์บริการสาธารณสุขและกองทุนหลักประกันสุขภาพ  - งานป้องกันโรคติดต่องานส่งเสริมสุขภาพ | **๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  **๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**  - งานรักษาความสะอาด  - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม  - งานธุรการ  **๕.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข**  -งานศูนย์บริการสาธารณสุขและกองทุนหลักประกันสุขภาพ  - งานป้องกันโรคติดต่องานส่งเสริมสุขภาพ |  |
| **๖.กองสวัสดิการสังคม**  - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี  - งานงานธุรการและพัสดุ  - งานสังคมสงเคราะห์  - งานวิชาการและสวัสดิการชุมชน | **๖.กองสวัสดิการสังคม**  - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี  - งานงานธุรการและพัสดุ  - งานสังคมสงเคราะห์  - งานวิชาการและสวัสดิการชุมชน |  |
| **๗. หน่วยตรวจสอบภายใน** | **๗. หน่วยตรวจสอบภายใน** |  |

-53-

|  |
| --- |
| **12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |

เทศบาลตำบลอิสาณ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตลอดจน

ลูกจ้างทุกคน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี นี้ เทศบาลได้วางแผนแนวทางการพัฒนา ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

* 1. การพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ จะปฐมนิเทศตามหลักสูตร ดังนี้

- หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ

- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล

- แนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี

- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ

11.2 การอบรมและทัศนศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลอิสาณ ได้จัดทำโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาล เป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ และนำมาพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- จัดโครงการอบรมพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง จำนวน 1 วัน

- จัดโครงการทัศนศึกษาดูงาน ไปยังสถานที่ต่าง ๆ จำนวน 2 วัน

11.3 การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

เทศบาลตำบลอิสาณ กำหนดแนวทางให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแล และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิ่งย้าย หรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน ภายใต้การพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

- ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

- ด้านการบริหาร

- ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

- ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

ทั้งนี้ เทศบาลจะมีระบบการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ภายใต้งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาของเทศบาลเอง ที่ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ได้อย่างชัดเจน แน่นอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

-54 -

|  |
| --- |
| **13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลอิสาณ** |

เทศบาลตำบลอิสาณ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงาน ลูกจ้างของ

เทศบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส
2. พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ต้องตั้งใจปฏิบัติงานให้เกิดผลดี และความก้าวหน้า

แก่ราชการ

1. พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และระเบียบของทาง

ราชการ

1. พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ
2. พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ต้องให้ความสะดวกในการให้บริการ และความเป็นธรรมแก่ผู้มาติดต่อราชการ
3. พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ต้องสุภาพเรียบร้อย และรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ
4. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

………………………………………………………………..