

ที่ บร ๕๖๓๐๑/๐๗๕๐



สำนักงานเทศบาลตำบลอิสาน  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร  
ของเทศบาล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลอิสาน ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงที่  
สูงขึ้นไปสำหรับผู้บริหารของเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๗) จำนวน ๑  
อัตรา โดยกำหนดรับสมัครคัดเลือกระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในวัน  
และเวลาราชการ ณ เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัคร  
คัดเลือกฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ สวัสดิ์พุทรา)  
นายกเทศมนตรีตำบลอิสาน

สำนักปลัดเทศบาลตำบลอิสาน  
โทร/โทรสาร. ๐ - ๔๔๖๑- ๗๕๗๙

“คนบุรีรัมย์ คอยค้ำชูเคียงข้าง สบายเลือดเดียวกัน ลูกหลานธัชกาลที่ ๑”



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
เรื่องรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง  
ผู้บริหารของเทศบาลเทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อ  
แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลอิสาน  
จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ลง  
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒๗) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อ  
แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เทศบาลตำบลอิสาน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรง  
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา ๗) เลขที่ตำแหน่ง๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท.  
กำหนดในมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งตาม  
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- สมรรถนะหลักทางการบริหาร
- สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง
- ความประพฤติ
- ประวัติการรับราชการ
- คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงานรายละเอียดตามเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกท้ายประกาศนี้

๖. การรับสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารและเอกสารต่างๆ ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมเอกสารหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- ๗.๑ ใบสมัคร(ภาคผนวก ข)
- ๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจำนวน ๑ ชุด
- ๗.๔ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๖ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ (ผนวก ค)
- ๗.๗ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก(ผนวก ข)
- ๗.๘ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๗.๙ แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและผลงานที่ประสบความสำเร็จดีเด่น (ผนวก จ) อย่างน้อย ๒ ชิ้นงาน จำนวน ๑๐ ชุด
- ๗.๑๐ แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะทางการบริหาร (ผนวก ง)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

#### **๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกในวันสมัคร จำนวน ๔๐๐.-บาท(สี่ร้อยบาทถ้วน)

#### **๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์จาก ข้อ ก. และโดยการประเมินจากการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครคัดเลือก โดยพิจารณา ดังนี้

#### **ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณสมบัติ อื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก**

##### **๑. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกจำนวน ๒๐ คะแนน**

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์
- ส่วนที่ ๓ แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ส่วนที่ ๔ แนวทางการพัฒนาเทศบาล/กอง

##### **๒. ความรอบรู้ในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน**

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

##### **๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน**

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบความสำเร็จได้ผลดีเยี่ยม โดยให้จัดทำเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกโดยจัดทำแยกกับวิสัยทัศน์ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศนี้)

##### **๔. ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน**

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

##### **๕. การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน**

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

##### **๖. การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน**

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

**๗. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน**

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

**๘. ความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐ คะแนน**

๘.๑ ความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวมมีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

๘.๒ ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงานกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

๘.๓ มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

๘.๔ ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

๘.๕ ทัศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

๘.๖ ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

**๗. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑. เงินเดือน  | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๒. วุฒิการศึกษา   | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๓.ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๔. อายุราชการ   | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความผิตย่อนหลัง (วินัย) ๕ ปี                         | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| ๖.ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี                            | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเองในแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติตามแบบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวม ไม่นต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับสมัคร ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๑-๗๕๗๙



๑๖. การสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกประกาศ

เทศบาลตำบลอิสานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกประกาศ กรณีที่การดำเนินการคัดเลือกตามประกาศนี้ไม่ว่าการดำเนินการในขั้นตอนใดๆขัดแย้งกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล หรือ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒๗) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ หรือการคัดเลือกในครั้งนี้อยู่ไปในทางทุจริตโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวหรือแจ้งล่วงหน้า

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสนธยา ไกรรณภูมิ)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

## คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดในมาตรฐานตำแหน่งที่แต่งตั้งและมีคุณสมบัติดังนี้

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษาหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖ และหรือนักบริหารการศึกษา คศ.๑มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗) และหรือนักบริหาร การศึกษา คศ.๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๕. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด</p> <p>๖. เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๖,๑๙๐ บาท</p>





### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษาหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖ และหรือนักบริหารการศึกษา คศ.๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗) และหรือนักบริหารการศึกษา คศ.๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการ การศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมาย ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครู กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการวางแผนการศึกษา
๔. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร
๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร
๗. มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา
๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๑๐. มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร และมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ของไทย
๑๑. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการปกครองบังคับบัญชา
๑๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานผู้บริหารของเทศบาล  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ๘(นักบริหารงานการคลัง ๘)  
เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วันเดือนปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปีวันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง  บริหารระดับสูง  บริหารระดับกลาง  
 วิชาชีพเฉพาะ  เชี่ยวชาญเฉพาะ  
 ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดาจำนวน.....คน (ชาย.....คนหญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ฝึกงาน (ที่สำคัญ)

การฝึกงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการฝึกงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหารวิชาการหรืออื่นๆที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จจำนวน ๘ ชุด (ที่แนบท้าย)

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่เดือนปี .....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

( ) คุณสมบัติครบถ้วน

( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก

แบบสรุปประวัติการรับราชการ  
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๕๕  
สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับ ๗

\*\*\*\*\*

ชื่อผู้สมัคร .....อายุ..... ปี .....เดือน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....  
ระดับ.....เทศบาล.....

ข้อมูลเบื้องต้น		คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (บาท) (๒๐ คะแนน)	.....บาท	
๒. วุฒิการศึกษา(ระดับสูงสุด โดยระบุชื่อวุฒิการศึกษาที่ได้รับ) (๒๐ คะแนน)	.....	
๓. ระยะเวลา (๒๐ คะแนน)		
๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน(นับตั้งแต่วันเริ่มตำแหน่งในสายงานบริหาร) (๖ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (วัน/เดือน/ปี) (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. ความมียอดหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน) (ระบุการถูกลงโทษทางวินัย)	.....	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) (๑๐ คะแนน)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น	
รวมคะแนน		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)

หมายเหตุ

- ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์ และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
- ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติ พนักงานเทศบาลซึ่งตนเองได้ตรวจสอบความถูกต้อง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติเฉพาะบุคคล ถูกต้อง (ประวัติการเข้ารับราชการ)
- คุณสมบัติไม่ถูกต้องเนื่องจาก

.....  
(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร



ประวัติการรับราชการ

๑. เงินเดือน คະແນນເຕີມ ๒๐ คະແນນ

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คະແນນ
๔๙,๘๓๐	๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๒๐
๔๘,๒๐๐	๓๔,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๔๖,๕๖๐	๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๔๔,๙๓๐	๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๔๓,๓๐๐	๓๐,๗๙๐	๒๕,๑๙๐	๑๘.๔๐
๔๑,๖๗๐	๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๑๘
๔๐,๕๖๐	๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๑๗.๖๐
๓๙,๑๙๐	๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๙๐	๑๗.๒๐
๓๗,๘๓๐	๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๑๖.๘๐
๓๖,๔๕๐	๒๕,๔๗๐	๒๐,๗๘๐	๑๖.๔๐
๓๕,๐๙๐	๒๔,๔๙๐	๑๙,๙๗๐	๑๖
๓๓,๗๗๐	๒๓,๕๕๐	๑๙,๒๐๐	๑๕.๖๐
๓๒,๕๑๐	๒๒,๖๒๐	๑๘,๔๔๐	๑๕.๒๐
๓๑,๒๙๐	๒๑,๗๑๐	๑๗,๖๙๐	๑๔.๘๐
๓๐,๑๐๐	๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๑๔.๔๐
๒๘,๙๓๐	๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๑๔
๒๗,๘๐๐	๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๑๓.๖๐
๒๖,๖๖๐	๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๑๓.๒๐
๒๕,๕๓๐	๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๑๒.๘๐
๒๔,๔๐๐	๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๑๒.๔๐
๒๓,๒๗๐			
๒๒,๑๔๐			
๒๐,๙๙๐			
๑๙,๘๖๐			

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก			๒๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า			๑๘.๘๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๘.๔๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๑๘
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๗.๒๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๑๖.๔๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๑๖
	ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า			๑๕.๖๐

\* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปี	ขึ้นไป		๑๔
	๙ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๑๓
	๘ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๑๒
	๗ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๑๑
	๖ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๑๐
	๕ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๙
	๔ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๘
	๓ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๗
	๒ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๖
	๑ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๕
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๔

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานการคลัง เป็นต้น)

คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปี	ขึ้นไป		๖
	๑๔ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๕.๘
	๑๓ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี	๕.๖
	๑๒ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๕.๔
	๑๑ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	๕.๒
	๑๐ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๕.๐
	๙ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๔.๘
	๘ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๔.๖
	๗ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๔.๔
	๖ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๔.๒
	๕ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๔.๐
	๔ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๓.๘
	๓ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๓.๖
	๒ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๓.๔
	๑ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๓.๒
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๓.๐

**หมายเหตุ** การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๕ ปี	ขึ้นไป		๒๐
	๓๓ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี	๑๙.๖๐
	๓๑ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี	๑๙.๒๐
	๒๙ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี	๑๘.๘๐
	๒๗ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี	๑๘.๔๐
	๒๕ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี	๑๘
	๒๓ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี	๑๗.๖๐
	๒๑ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี	๑๗.๒๐
	๑๙ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี	๑๖.๘๐
	๑๗ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี	๑๖.๔๐
	๑๕ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี	๑๖
	๑๓ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๑๕.๖๐
	๑๑ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๑๕.๒๐
	๙ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๑๔.๘๐
	๗ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๑๔.๔๐
	๕ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๑๔
	๓ ปี	ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๑๓.๖๐
	ต่ำ	กว่า ๓ ปี	ลงมา	๑๓.๒๐

**หมายเหตุ** การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิยอนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๑๐
	ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๙.๘
	ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๙.๖
	ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๙.๔
	ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๙.๒
	ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			๙.๐
	ถูกลงโทษเกินกว่า ๒ ครั้ง			๘.๘

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ ย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น / ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น / ครั้ง / ปี	๑.๕ ขั้น / ครั้ง / ปี	๑ ขั้น / ครั้ง / ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘
๔	-	๑	๙	๙.๖
๓	๒	-	๙	๙.๕
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	
๒	๒	๑	๘	๙.๒
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	
๑	๓	๑	๗.๕	๙.๐
-	๔	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	
๑	๒	๒	๗	๘.๘
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒
-	-	๕	๕	๘

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี  
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครรับการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

จังหวัด..... อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สำนัก/กอง..... เทศบาล.....

จังหวัด..... สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือก

พนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

ของเทศบาล ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๗) ของเทศบาลตำบลอิสาน อำเภอ

เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การคัดเลือกพนักงานเทศบาล  
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๗)  
ของเทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและ  
รูปแบบในการเขียน ดังนี้

#### ๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึง  
แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจและแนวทางการปฏิบัติตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย  
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาล ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงิน การ  
คลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะ และการ  
รับรองการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่าง  
ประสบการณ์ที่ผ่านมามาตลอดจนอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็น  
ข้อเสนอที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอน่าเชื่อถือ และมีความ  
สอดคล้องกันในประเด็นต่าง ๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

#### ๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอ

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอ  
เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจน ตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑(๑)
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจ  
ยกตัวอย่างมาประกอบ พอสังเขป เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้  
เรียบร้อย จำนวน ๗ ชุด ตามแบบที่กำหนด

#### ๓. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) ปกหน้า
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- (๔) บทสรุป
- (๕) เอกสารอ้างอิง

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร  
 ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล  
 ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๗)  
 ของเทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง)	ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงศักยภาพ ในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้) ๒. .... ๓. .... ฯลฯ			

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
 .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....