



## ประกาศเทศบาลตำบลอิสาน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยเทศบาลตำบลอิสาน จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติเป็น  
ตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาล ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง  
หลักเกณฑ์ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗  
เทศบาลตำบลอิสาน และมติคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร  
เทศบาลของเทศบาล ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครพนักงาน  
เทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร สังกัดเทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ รายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

๒.๑ พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่า

๒.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานสารบรรณ งาน  
ทะเบียนและบัตร งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานวิเคราะห์นโยบาย  
และแผน งานส่งเสริมและพัฒนากิจการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานระเบียบเผยแพร่ งานระบบข้อมูล  
งานสัญญาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด

### ๓. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก ในอัตรา ๔๐๐.- บาท ค่าธรรมเนียม  
ในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้วยกเว้นกรณีมีการยกเลิกการสอบ  
คัดเลือกฯ จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

### ๔. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัคร (ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ) พร้อมเอกสาร  
ประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมือง  
บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อม  
หลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบคัดเลือกได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลขที่ ๑ ท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อแต่งตั้ง  
พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (เอกสารหมายเลขที่ ๒ ท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด (เอกสารหมายเลขที่ ๓ ท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก  
(เอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ สำเนาบัตรประวัติการรับราชการของผู้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๙ สำเนาคุณวุฒิมารศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก  
จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก/ วัน เวลา**

เทศบาลตำบลอิสาน จะประกาศรายชื่อและเลขหมายประจำตัวผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่  
๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัด  
บุรีรัมย์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๖๑-๗๕๗๙ (ในวันและเวลาราชการ)

**๗. กำหนดวันเวลาและสถานที่สอบ**

กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
(ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมนารายณ์บรรทม  
ศิลป์ ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๓.๐๐ น. - เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ณ ห้องประชุม

พนมรุ้ง ชั้น ๓ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์

**๘. หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือก**

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือก เอกสารแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๕.)

๙. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องแต่งเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่าในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๑๐. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุสงฆ์

พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างการลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ส่วนมาก ที่ มท.๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่องพระภิกษุสมัครสอบ

๑๑. เกณฑ์การตัดสินในการสอบคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์การสอบดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ต้องได้รับคะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๑๐.๒ ต้องได้รับคะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๑๐.๓ ต้องได้รับคะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลลือสาธิตจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลือสาธิต โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบเพื่อพิจารณายกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควรในกรณีที่ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็จะทำเนิการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัย

๑๔. ขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

บัญชีสอบคัดเลือกในกรณีที่มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว บัญชีสำรองที่ขึ้นไว้สามารถใช้ต่อไปภายใน ๖๐ วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๕. การบรรจุและแต่งตั้ง

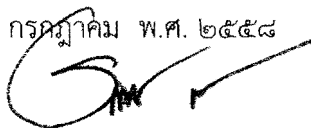
เทศบาลตำบลลือสาธิต จะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ยกเลิกการคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ท.จ.บุรีรัมย์)

๑๖. การสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกประกาศ

เทศบาลตำบลอิสานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกประกาศ กรณีการดำเนินการสอบคัดเลือกตามประกาศนี้ไม่ว่าการดำเนินขั้นตอนใดๆขัดหรือแย้งกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล หรือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๗ หรือการสอบคัดเลือกในครั้งนี้อยู่ไป ในทางทุจริตโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือแจ้งล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุพจน์ สวัสดิ์พุทรา)  
นายกเทศมนตรีตำบลอิสาน

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ของเทศบาลตำบลอิสาน อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
ตำแหน่ง.....(.....)  
\*\*\*\*\*

ติครูปลาย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เพศ  ชาย  หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
- ประเภทตำแหน่ง  บริหารระดับสูง  บริหารระดับกลาง  
 วิชาชีพเฉพาะ  เชี่ยวชาญเฉพาะ  ทั่วไป
- เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  
งาน.....กอง/ฝ่าย.....  
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕.สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก  
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
e-mail.....

๖.สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่น ๆ  
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....  
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา  
 ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗.ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘.ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีสำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๙.ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑.ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

**๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ**

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

**๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ**

ภาษาอังกฤษ.....  
คอมพิวเตอร์.....  
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

**๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ**

.....  
.....  
.....

**๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง**

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

**๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน**

.....  
.....  
.....

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....  
(.....)

วันที่ เดือน ปี .....

**การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

( ) คุณสมบัติครบถ้วน

( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ประธานรับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบประเมินบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายพนักงานเทศบาล  
ให้ดำรงตำแหน่งอื่น (เปลี่ยนสายงาน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....

๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....  
สถานการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ .....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง.....

๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานที่เกี่ยวข้อง  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)

๔.๑ .....รวม.....ปี.....เดือน

๔.๒ .....รวม.....ปี.....เดือน

๔.๓ .....รวม.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(.....)

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>หมวดที่ ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซาว์นปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น</p>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p>	<p>.</p>
<p>หมวดที่ ๒ ความประพฤติ</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัตินโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	<p>๒๐</p>	
<p>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน ยก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p> <p>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ</p>	<p>๘</p> <p>๘</p>	

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล(ต่อ)	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
รายงานการประเมิน		
<p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้แนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ</p>	๘	
<p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาทะ</p> <p>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาทะที่เหมาะสม ฯลฯ</p>	๘	
<p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สิ่งคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ</p>	๘	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

- ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- ( ) สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน
- ( ) ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผล.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น (พร้อมทั้งระบุเหตุผล)

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

## คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
  - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
  - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาชั้นขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์กรประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์กรประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์กรประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์กรประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์กรประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



ที่...../.....

สำนักงาน.....

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี  
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล  
ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลอิสาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....

ดำรงตำแหน่ง .....

อำเภอ..... จังหวัด.....

อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....

ระดับ..... สำนัก/กอง..... เทศบาล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาลตำบลอิสาน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล  
สายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่ง.....

สังกัด เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่  
สอบคัดเลือกได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....



ที่...../.....

สำนักงาน.....  
.....

หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า..... พนักงานเทศบาล  
ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด..... เทศบาล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงาน.....  
(ระบุงานที่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ)  
ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... ตามคำสั่งเทศบาล.....  
ที่...../..... ลงวันที่..... และระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....  
ตามคำสั่งเทศบาล..... ที่...../..... ลงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน.....  
.....วัน ซึ่งตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง..... (ระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ).....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือก แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลอิสาน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล  
ฉบับลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

\*\*\*\*\*

๑. หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือก ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๖)  
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

(๔) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย  
แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตาม แนวทางที่  
ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๕) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับงานตามการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๖) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับงานตามการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- สถานการณ์ปัจจุบันทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การบริหาร
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานสมัยใหม่
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือก แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลอิสาน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล  
ฉบับลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

\*\*\*\*\*

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง  
ที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังนี้

(๑) ทดสอบความรู้ ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ  
ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ  
เก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความ  
เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ ด้าน  
วิสัยทัศน์ ด้านประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน ด้านไหวพริบ ด้านมนุษยสัมพันธ์และภาวะอารมณ์ และด้าน  
คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง